

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ZAGÓRZ
38-540 ZAGÓRZ
UL. 3 MAJA 2

GMINA ZAGÓRZ
ul. 3 Maja 2
38-540 Zagórz
woj. podkarpackie

Zagórz, 26 listopada 2018 r.

Nr sprawy: **MGOPS.8159.1.2018**

WARUNKI WYBORU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W OKRESIE OD DNIA 01 STYCZNIA 2019 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2019 R. DLA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE GMINY ZAGÓRZ W MIEJSCU ICH ZAMIESZKANIA

Przedmiotem zlecanego zadania jest powierzenie realizacji usług opiekuńczych, w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Zagórz, w miejscu ich zamieszkania w formie usług opiekuńczych specjalistycznych: usług pielęgnacyjnych, usług gospodarczych, usług opiekuńczych, usług zdrowotnych, usług rehabilitacyjnych.

Zakres usług pielęgnacyjnych obejmuje :

- a/ przesłanie łóżka ,
- b/ zmiana bielizny osobistej i pościelowej ,
- c/ mycie , kąpanie, czesanie, ubranie chorego ,
- d/ układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji ,
- e/ pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych ,
- f/ karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności.

Zakres usług gospodarczych obejmuje :

- a/ zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych,
- b/ zabezpieczenie posiłków, w tym gorących w dniu wykonywania usług ,
- c/ utrzymanie w czystości otoczenia chorego,
- d/ dokonywanie bieżących porządków używanej przez chorego części mieszkalnej,
- e/ utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- f/ pranie bielizny osobistej dziennej i nocnej oraz lekkiej odzieży chorego,
- g/ dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego,
- h/ palenie w piecu , przynoszenie opału do domu,
- i/ przynoszenie wody do domu,
- j/ zlecenie w imieniu podopiecznych wykonanie niezbędnych remontów i napraw wyposażenia domowego.

Zakres usług opiekuńczych obejmuje :

- a/ organizowanie czasu wolnego chorego , w tym zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- b/ dostarczanie książek i prasy,
- c/ wyprowadzanie chorego na spacer.

Zakres usług zdrowotnych obejmuje :

- a/ załatwianie wizyt lekarskich,
- b/ realizowanie recept lekarskich,

- c/ podawanie lekarstw choremu,
- d/ współpraca z pielęgniarką środowiskową i lekarzem ,
- e/ na życzenie chorego zorganizowanie wizyty księdza w domu .

Zakres usług rehabilitacyjnych :

- a/ rehabilitacja fizyczna.(w domu podopiecznego lub w ośrodku) – nie dotyczy usług świadczonych przez lekarzy

Zlecenie usług opiekuńczych obejmuje łącznie 33760 godzin.

Usługi będą świadczone na terenie Gminy Zagórz.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznej ilości godzin usług opiekuńczych.

I. WYMAGANIA WOBEC OFERENTÓW

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Oferta musi zawierać w szczególności:

- 1) Dane oferenta (oferentów).
- 2) Tytuł i opis zadania publicznego.
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, harmonogram działań.
- 4) Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
- 5) Charakterystykę oferenta (informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, informacja o posiadanych rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego).
- 6) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z podaniem źródeł finansowania.
- 7) Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (w przypadku oferty wspólnej).
- 8) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.

Druk oferty można pobrać ze strony internetowej: <http://umig-zagorz.ires.pl/> oraz <http://www.mgopszagorz.naszops.pl/bip/>

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Parafowany przez oferenta wzór umowy będący załącznikiem Nr 3 do ogłoszenia (wzór umowy do pobrania ze strony internetowej).
- 2) Deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
- 3) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie).

Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione na podstawie wypisu z rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej do reprezentacji podmiotu, natomiast kserokopie złożonych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Zadanie może być wykonywane przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn.zm.) - prowadzące działalność z zakresu pomocy społecznej.

Podstawa prawna: art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn.zm.).

II. PRZYGOTOWYWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
2. Oferty przygotowane na obowiązującym druku będącym załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) - należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w **Urzędzie Gminy w Zagórz, 38-540 Zagórz, ul. 3 Maja 2** – biuro podawcze – w terminie do dnia **27 grudnia 2018 r., do godz. 9:00.**
3. Oferty powinny być oznakowane następująco :
„Oferta na świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Zagórz na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.
5. **Zespół oceniający dokona otwarcia ofert w dniu 27 grudnia 2018 r. o godz. 9:30, a następnie przystąpi do sprawdzenia i oceny ofert.**

III. WYBÓR OFERENTA

1. W pierwszej części wyboru ofert, będą one oceniane pod względem formalnym – oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.
2. Oferty prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione przez Zespół Oceniający.
3. W skład zespołu opiniującego oferty wchodzi następujące osoby :
 - 1) Trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz – na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz.
 - 2) Dwóch oddelegowanych pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz na podstawie upoważnienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz.

W skład komisji konkursowej mogą również wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

Na podstawie opinii wyżej określonego zespołu, Gmina Zagórz reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz zleci realizację zadania i zawrze umowę o dotacji na rok 2019 wybranemu zgodnie z przyjętą procedurą podmiotowi.
4. Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Zespół Opiniujący :
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację lub podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji;
 - b) ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych;
 - c) ocena jakości wykonanego zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie;
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna podmiotu;
 - f) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków.
5. Podmiot realizujący zadanie wybrany zostanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz po przedłożeniu propozycji i opinii przez Zespół Opiniujący.
 6. Wybór ofert nastąpi do dnia 28 grudnia 2018 r.
 7. Zamawiający może odstąpić od wybrania oferty, w przypadku gdy wartość złożonej oferty przekracza kwotę, która została przeznaczona na realizację zadania.
 8. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Zagórz 38-540 Zagórz, ul. Targowa 5 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
 9. Podmiot zlecający zadania z wybranym podmiotem (wybranymi podmiotami) zawrze umowę do dnia 31 grudnia 2018 r.
 10. Wzór umowy jest zgodny z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. OPIS KRYTERIÓW OCENY

Podstawowe kryteria wynikające z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn.zm.).

1. Ocena możliwości realizacji zadania:

- 1) Posiadane zasoby rzeczowe – ocenie podlegać będą posiadane przez oferenta środki trwałe, lokali, sprzętu komputerowego i środków transport wykorzystywane do świadczenia usług opiekuńczych: **ocena od 0 do 3 pkt.**
- 2) Posiadane zasoby kadrowe – oceniane będą kwalifikacje personelu świadczącego usługi opiekuńcze, jak również personelu świadczącego usługi dodatkowe – **ocena od 0 do 3 pkt.**
- 3) Udział wkładu rzeczowego, osobowego, świadczenia wolontariuszy: **ocena od 0 do 3 pkt.**
- 4) Analiza i ocena wykonywanych zadań w latach poprzednich : **ocena od 0 do 3 pkt.**

2. Kalkulacja kosztów

- 1) Różnica pomiędzy zaproponowaną przez oferenta ceną usługi – za każde 5% różnicy w zaproponowanej cenie poniżej przeznaczonej kwoty: + 2 pkt za każde 5% różnicy powyżej przeznaczonej kwoty: – 2 pkt.
- 2) Różnica kosztu całkowitego i kosztu dotacji – różnica ta wskazuje czy dana instytucja przeznaczy na świadczenie usług swoje dodatkowe środki finansowe oraz czy bilansują się przychody z kosztami: **ocena za przewagę kosztów nad wydatkami (- 1 pkt), zbilansowanie dotacji i kosztów – 0 pkt , przewagę kosztów nad dotacją (+ 1 pkt).**

Zatwierdzam


BURMISTRZ
Ernest Nowak