

## „WZÓR UMOWY” – Zał. Nr 3 do Konkursu ofert

(Wzór umowy zgodny z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)

### UMOWA Nr ..... o realizację zadania publicznego / o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej \*, o których mowa w art. 16 ust 1\* / 6\* ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn.zm.)

pod tytułem: „**Realizacja usług opiekuńczych na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. obejmujące usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Zagórz, w miejscu ich zamieszkania**”

zawarta w dniu ..... r. w Zagórz, pomiędzy: **Gminą Zagórz**, z siedzibą 38-540 Zagórz, ul. 3 Maja 2, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez Pana **Ernesta Nowaka** – Burmistrza Miasta i Gminy Zagórz oraz Panią **Annę Łuc** – Skarbnika Miasta i Gminy Zagórz,

a

z ..... siedzibą:

....., numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ ewidencji\*, reprezentowaną(-ym, -ymi) przez:

- 1) .....  
(imię i nazwisko oraz numer Pesel)
- 2) .....  
(imię i nazwisko oraz numer Pesel)
- 3) .....  
(imię i nazwisko oraz numer Pesel)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru / ewidencji / pełnomocnictwem\* załączonym/i/ do niniejszej umowy, zwaną(-ym, -ymi) dalej „Zleceniobiorcą(-ami)

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-om), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” realizację zadania publicznego pod tytułem: „**Realizacja usług opiekuńczych na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. obejmujące usługi opiekuńcze nad osobami, które z powodu wieku, choroby wymagają pomocy innych osób, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Zagórz, w miejscu ich zamieszkania**”, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ów) w dniu ..... 2018 roku, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca/-cy/ zobowiązuje/-ją/ się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy/-com/ środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji przewidywanych kosztów / szacunkowej kalkulacji kosztów\*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy: .....,  
tel. ...., adres poczty elektronicznej .....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy/-ców/: .....,  
tel. ...., adres poczty elektronicznej .....
7. Usługi opiekuńcze obejmować będą m.in.:
  - 1) **Czynności pielęgnacyjne**, do których należą:
    - a) przesłanie łóżka,
    - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
    - c) mycie, kąpanie, czesanie, ubranie chorego,
    - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
    - e) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
    - f) karmienie chorego, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności.
  - 2) **Czynności gospodarcze**, do których należą:
    - a) zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych,
    - b) zabezpieczenie posiłków, w tym gorących w dniu wykonywania usług,
    - c) utrzymanie w czystości otoczenia chorego,
    - d) dokonywanie bieżących porządków używanej przez chorego części mieszkalnej,
    - e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
    - f) pranie bielizny osobistej dziennej i nocnej oraz lekkiej odzieży chorego,
    - g) dbanie o czystość bielizny pościelowej chorego,
    - h) palenie w piecu, przynoszenie opału do domu,
    - i) przynoszenie wody do domu,
    - j) zlecenie w imieniu podopiecznych wykonanie niezbędnych remontów i napraw wyposażenia domowego.
  - 3) **Czynności opiekuńcze** do, których należą:
    - a) organizowanie czasu wolnego chorego, w tym zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
    - b) dostarczanie książek i prasy,
    - c) wyprowadzanie chorego na spacer.
  - 4) **Czynności zdrowotne**, do których należą:
    - a) załatwianie wizyt lekarskich,
    - b) realizowanie recept lekarskich,
    - c) podawanie lekarstw choremu,
    - d) współpraca z pielęgniarką środowiskową i lekarzem,
    - e) na życzenie chorego zorganizowanie wizyty księdza w domu.
  - 5) **Czynności rehabilitacyjne**, do których należą:
    - a) rehabilitacja fizyczna (nie dotyczy usług świadczonych przez lekarzy).

## § 2

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się  
od dnia **1 stycznia 2019 r.**  
do dnia **31 grudnia 2019 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia: ..... do dnia .....
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia: ..... do dnia .....
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje/-ją/ się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań / harmonogramu / kalkulacji

- przewidywanych kosztów / szacunkowej kalkulacji kosztów\*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał/-ali/ i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca/-cy/ zwraca/-ają/ Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
  5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
  6. Zlecenie usług przez Zleceniodawcę następować będzie w formie indywidualnego zakresu usług zawierającego wykaz i zakres świadczonych usług podpisanego przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagórz, Zleceniobiorcę oraz Klienta. W przypadku konieczności zmiany zakresu i ilości świadczonych usług wykaz będzie niezwłocznie aktualizowany przez cały okres obowiązywania umowy.

### § 3

#### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości .....zł  
(słownie: .....)  
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy/-ców/, nr rachunku/-ków:  
.....  
w następujący sposób:
  - 1) I transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
w terminie do dnia 31.01.2019 r.
  - 2) II transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 28.02.2019 r.
  - 3) III transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 31.03.2019 r.
  - 4) IV transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 30.04.2019 r.
  - 5) V transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
w terminie do dnia 31.05.2019 r.
  - 6) VI transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia .....  
(słownie: .....  
30.06.2019 r.
  - 7) VII transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 31.07.2019 r.
  - 8) VIII transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 31.08.2019 r.
  - 9) IX transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
w terminie do dnia 30.09.2019 r.
  - 10) X transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 31.10.2019 r.
  - 11) XI transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
w terminie do dnia 30.11.2019 r.
  - 12) XII transza w wysokości: ..... zł (słownie: .....  
) w terminie do dnia 31.12.2019 r.

2. nie dotyczy
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest/są jedynym(-i) posiadaczem(-ami) wskazanego /-nych/ w ust. 1 rachunku/-ków/ bankowego/-wych/ i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca/-cy/ zobowiązuje/-ją/ się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym/-ych/ rachunku/-kach/ i jego/ich/ numerze/-rach/.
5. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przekazania na realizację zadania publicznego:
  - 1) innych środków finansowych w wysokości <sup>5)</sup>: .....
  - (słownie).....
  - 2) wkładu osobowego o wartości .....
  - (słownie) .....
  - 3) wkładu rzeczowego o wartości .....
  - (słownie) .....
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie: .....
- (słownie).....
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. nie dotyczy
10. nie dotyczy
11. Zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy(-ców) godzinowy koszt świadczenia usług objętych umową wynosi: .....
- zł za jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych.
12. W przypadku konieczności zwiększenia lub zmniejszenia ilości przewidywanych godzin usług opiekuńczych, wysokości poszczególnych transz dotacji, o których mowa w ust. 1 mogą ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Łączna wartość przekazanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę transz dotacji w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji w ramach zawartej umowy, określonej w ust. 1.

#### § 4

#### **Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust.4 ustawy)**

nie dotyczy

#### § 5

#### **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu, ogłoszeniu o konkursie.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## § 6

### **Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował(-li) zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

## § 7

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca/-cy/ upoważnia/-ją/ Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy/-ców/, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## § 8

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę

(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca(-cy) jest/-są/ zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 9

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę/-ców/ do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). Zleceniobiorca/-cy/ jest/są zobowiązany/-ni/ do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. nie dotyczy
4. nie dotyczy
5. Zleceniobiorca/-cy/ składa/-ją/ sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca/-cy/, w wyznaczonym terminie, przedstawił(-li) dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o którym mowa w ust. 2 – 5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy/-ców/.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2—5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę/-ców/ do ich złożenia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.)
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę/-ców/ jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 10

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
  - 1) nie dotyczy,
  - 2) nie dotyczy– nie później jednak niż **do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca/-cy/ jest/są/ zobowiązani zwrócić w terminie:
  - 1) nie dotyczy,
  - 2) nie dotyczy
  - 3) **do dnia 31 stycznia 2020 r.**
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr ..... w Banku PEKOSA

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr .....  
Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 – 4.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 11

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025, z późn.zm., które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 12

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca/-cy/ może/-gą/ odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż od dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji (pierwszej transzy), jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

## § 13

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę/-ców/ w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 14

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-żą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 15

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy(-ców).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## § 16

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz.Urz.EU L 119 z 04.05.2016, str. 1)).

## § 17

### **Postanowienia końcowe**

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1458 z późn.zm.)
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny.

## § 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy(-ców) i 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy.



Zleceniobiorca(-cy):

Zleceniodawca:

.....

.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Oferta realizacji zadania publicznego.
- 2) Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Zaktualizowany harmonogram działań.
- 4) Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 5) Zaktualizowany opis poszczególnych działań.
- 6) Umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

\* Niepotrzebne skreślić.